



ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝΝΑΥΤΙΚΟΥ
Ν. Π. Δ. Δ.
Γραφεία: Ι.Παπαρρηγοπούλου & Π.Π. Γερμανού
Πλατεία Κλαυθμώνος – 105 61 Αθήνα

Τηλ.: 210 33 10 430 – 210 33 10 431 – FAX: 210 33 10 429

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

• **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
2. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ -ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
3. ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ
4. ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
5. ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
6. ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
7. ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
8. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΑΑΝ
9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΑΑΝ
10. ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ
11. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ

1-ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παραλαβή των αιτήσεων παραθερισμού για τα μέλη της ΕΑΑΝ γίνεται πλέον **μόνο ηλεκτρονικά**. Έτσι με την παρούσα εφαρμογή γίνεται αυτόματη καταχώρηση της αίτησης παραθερισμού και **δεν απαιτείται αποστολή σε έντυπη μορφή**.

Όταν θα δείτε την αίτησή σας (με α/α αίτησης, τα στοιχεία και τα μόριά σας στην οθόνη) σημαίνει ότι η αίτησή σας έχει αυτόματα καταχωρηθεί.

Για επιβεβαίωση και έλεγχο αν κάνετε έξοδο από την εφαρμογή και επαναλάβετε την διαδικασία.. τότε αν η αίτηση έχει καταχωρηθεί θα εμφανιστεί στην οθόνη σας, διαφορετικά θα σας επιτραπεί να την καταχωρήσετε εκ νέου.

Διπλή καταχώρηση ή λάθος δεν επιτρέπεται από την εφαρμογή.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Η αποστολή δικαιολογητικών ή η κάθε είδους επικοινωνία με την ΕΑΑΝ σε θέματα παραθερισμού θα γίνεται μέσω e-mail (με αυτό τον τρόπο μπορεί και η ΕΑΑΝ να επικοινωνήσει μαζί σας). Όταν στέλνετε e-mail, για δική σας εξασφάλιση, το σύστημα θα σας απαντήσει αυτόματα ότι το μήνυμά σας έχει παραληφθεί. Αν υπάρχει λόγος θα επικοινωνήσουμε μαζί σας. **Επίσης θα απαντήσουμε σε όλα τα e-mail.**

Προσοχή όμως, για θέματα παραθερισμού να αποστέλετε e-mail μόνο στο paratherismos@eaan.gr

Σε κάθε σελίδα της εφαρμογής, στο κάτω μέρος υπάρχουν σταθερά οι επιλογές :

Αρχική σελίδα Επιστροφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ Οδηγίες χρήσης

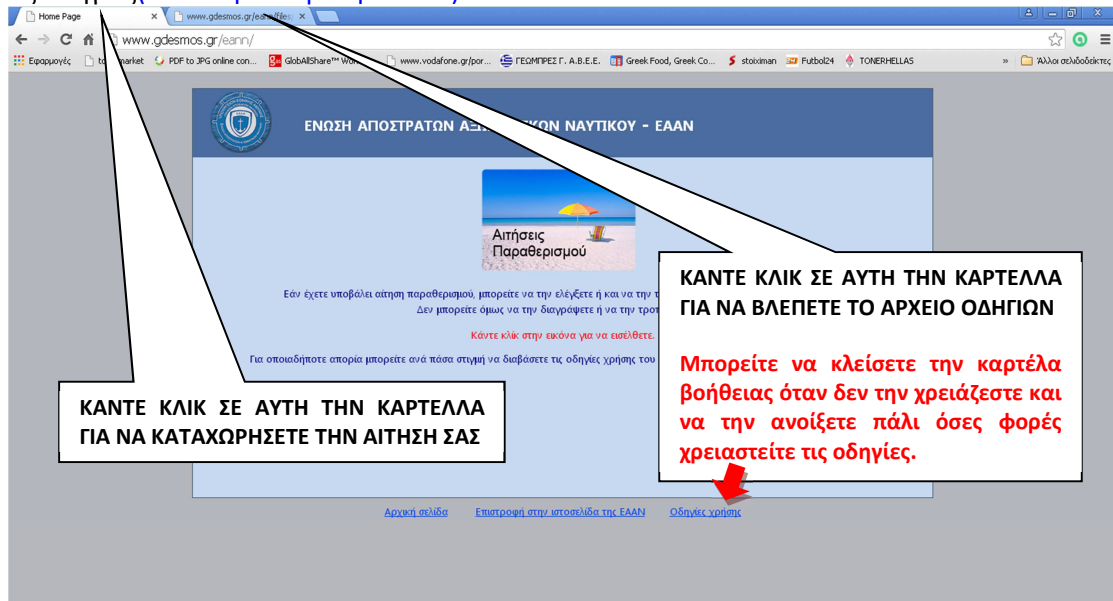
Έτσι ανά πάσα στιγμή μπορείτε :

- να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής

- να επιστρέψετε στην ιστοσελίδα της EAAN
- να διαβάσετε τις οδηγίες χρήσης

Οι οδηγίες χρήσης ανοίγουν σε νέα καρτέλα, χωρίς να επηρεάζεται η ροή της εφαρμογής.

Έτσι για να επιστρέψετε από τις οδηγίες χρήσης στην εφαρμογή, πατήστε την καρτέλα όπου τρέχει η εφαρμογή, ενώ παράλληλα θα έχετε και στην τρέχουσα καρτέλα διαθέσιμες τις οδηγίες **(δείτε την επόμενη εικόνα)**.



Σε κάθε οθόνη της εφαρμογής υπάρχουν με κόκκινα γράμματα τα σημεία που πρέπει να προσέξετε.

Διευκρινίζεται ότι :

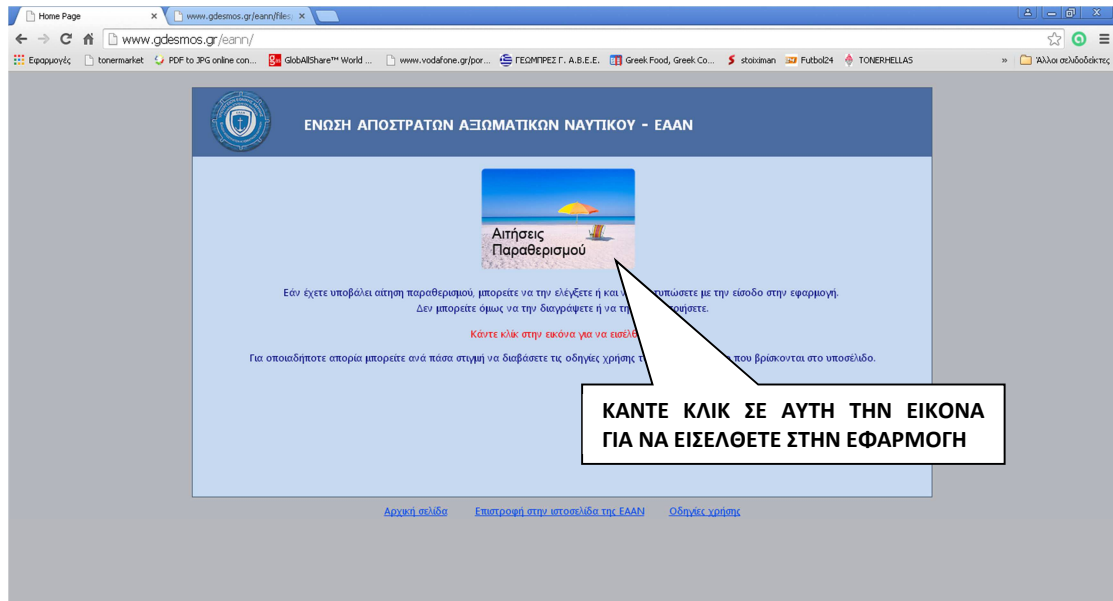
- Δεν υπάρχει κίνδυνος λάθους και οι αιτήσεις καταχωρούνται αυτόματα.
- Αν δεν έχει καταχωρηθεί αίτηση τότε οδηγείστε στη διαδικασία καταχώρησης. Αν ήδη καταχωρήσατε την αίτησή σας, όταν επανέλθετε μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την καταχώρηση που έχετε κάνει όσες φορές θέλετε, αλλά δεν εμφανίζεται ξανά η διαδικασία καταχώρησης.
- Αν κάτι δεν πήγε καλά και δεν καταχωρήθηκε η αίτησή σας, μπορείτε να επαναλάβετε τα βήματα της καταχώρησης.
- Η εφαρμογή επιτρέπει μόνο μία καταχώρηση αίτησης για κάθε παραθεριστική περίοδο και σε κάθε λάθος επιλογή, εμφανίζει μήνυμα για την καθοδήγησή σας.
- Αν ξεκινήσετε την καταχώρηση, πρέπει να την ολοκληρώσετε. Αν έχετε αμφιβολία για την επιθυμία σας, μπορείτε κλείσετε την εφαρμογή, αλλά όταν επανέλθετε θα κάνετε και πάλι πλήρη υποβολή.
- Δεν μπορείτε να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε την ήδη υποβληθείσα αίτηση. Σε περίπτωση λάθους, μπορείτε να μας στείλετε e-mail με τον αριθμό αίτησης και τα στοιχεία σας και να ζητήσετε την διαγραφή της αίτησης, οπότε να επαναλάβετε την εκ νέου καταχώρηση.

Η διεύθυνση αποστολής e-mail είναι : paratherismos@eaan.gr

(Μην χρησιμοποιείτε κάποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση της EAAN για θέματα παραθερισμού - θα πάνε σε λάθος αποδέκτη)

2-ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ -ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Στην αρχική σελίδα για να εισέλθετε στην εφαρμογή πρέπει να κάνετε κλικ στην εικόνα



3-ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

Στην σελίδα εισόδου εμφανίζεται μία φόρμα όπου πρέπει να καταχωρήσετε τα αντίστοιχα προσωπικά σας στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στην Ταυτότητα που έχετε παραλάβει από την ΕΑΑΝ.

(Αν ο αριθμός ταυτότητας σας της ΕΑΑΝ δεν είναι της μορφής 1-12345-0 τότε δείτε τις αναλυτικές οδηγίες στο τέλος του παρόντος αρχείου βοήθειας)

Προσοχή διότι αν καταχωρήσετε διαφορετικά στοιχεία, η εφαρμογή δεν θα σας επιτρέψει να εισέλθετε.

- Επί πλέον στοιχεία που απαιτούνται είναι ο αριθμός μητρώου MTN καθώς και μία τυχαία συμβολοσειρά που πρέπει να αντιγράψετε όπως εμφανίζεται στην οθόνη.
- Ο αριθμός μητρώου MTN ζητείται ώστε αν για κάποιο λόγο, κάποιος τρίτος έχει στα χέρια του την Ταυτότητά σας (της ΕΑΑΝ) θα πρέπει να έχει και τον αριθμό μητρώου MTN που δεν αναγράφεται στην ταυτότητα αυτή.

(Ο αριθμός μητρώου MTN έχει επτά (7) ψηφία και συνήθως πρώτο ψηφίο είναι το 3)

- Η συμβολοσειρά τέλος είναι γενικός τρόπος ασφάλειας για εφαρμογές που τρέχουν μέσω διαδικτύου ώστε να αποτρέπεται η παραβίαση της εφαρμογής.

Αν κάνετε λάθος σε κάποια στοιχεία ή καθυστερήσετε λίγο, ίσως χρειαστεί να καταχωρήσετε εκ νέου την τυχαία συμβολοσειρά, καθώς αυτή ανανεώνεται σε μικρό χρονικό διάστημα (ΔΥΟ ΛΕΠΤΩΝ) για λόγους ασφαλείας.

Όλα τα παραπάνω ίσως σας δυσκολεύουν, αλλά είναι για την ασφάλεια των προσωπικών σας στοιχείων.

Τέλος αφού ολοκληρώσετε την ορθή καταχώρηση των στοιχείων σας κάνετε κλικ στο **«Σύνδεση»**

Αν δεν μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την Ε.Α.Α.Ν. στέλνοντας σχετικό e-mail με το πρόβλημά σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας και αρμόδιος χειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας (επικοινωνία γίνεται **μόνο** μέσω e-mail).

Διευκρινίζεται ότι όταν επικοινωνείτε μαζί μας με e-mail, μας δίνεται η δυνατότητα να σας απαντήσουμε ή να επικοινωνήσουμε και πάλι μαζί σας.

Η διεύθυνση αποστολής e-mail είναι : paratherismos@eaan.gr

(Μην χρησιμοποιείτε κάποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση της EAAN για θέματα παραθερισμού - θα πάνε σε λάθος αποδέκτη)

4-ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Μόλις εισέλθετε στην εφαρμογή, εμφανίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας σας (διεύθυνση, τηλ. κλπ) τα οποία καλόν είναι να ελέγξετε και να κάνετε τις απαραίτητες συμπληρώσεις ή διορθώσεις, ώστε να μπορεί η EAAN να επικοινωνήσει μαζί σας εάν χρειαστεί. Επίσης η ορθή διεύθυνση κατοικίας απαιτείται για την αποστολή του περιοδικού «ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΙ ΑΠΟΗΧΟΙ». Μετά την αποκατάσταση της ορθότητας των στοιχείων σας κάνετε κλικ στο [«Συνέχεια»](#)

Αν έχετε ήδη καταχωρήσει αίτηση παραθερισμού, τότε θα μεταβείτε κατευθείαν στη σελίδα προεπισκόπησης - εκτύπωσης της αίτησης.

5-ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΜΟΡΙΩΝ

Σε αυτό το βήμα έχετε την δυνατότητα να δείτε τα μόρια που θα λάβετε, σύμφωνα πάντα με τα προσωπικά βαθμολογούμενα στοιχεία (πχ βαθμός, έτη αποστρατείας κλπ), αλλά και τα βαθμολογούμενα στοιχεία από το ιστορικό παραθερισμού σας σαν μέλος της EAAN.

Στον τρέχοντα υπολογισμό ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ τα μόρια που αφορούν ΑΜΕΑ καθώς επίσης ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ τα παιδιά άνω των 18 ΕΤΩΝ.

Αν συνεχίσετε στην καταχώρηση της αίτησης, εκεί υπάρχουν αντίστοιχα κουτάκια επιλογής (check-box) τόσο για ΑΜΕΑ όσο και για τα παιδιά άνω των 18 ετών και αν επιλεγούν, τα αντίστοιχα μόρια θα εμφανιστούν επιπρόσθετα στο τελικό έντυπο της αίτησης.

Αν επιλέξετε κάποιο από αυτά τα κουτάκια, τότε θα πρέπει εντός της προθεσμίας να αποστείλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά τα μόρια αυτά δεν θα ληφθούν υπ' όψη.

Αν κατά τη συμπλήρωση της αίτησης έχετε πρόβλημα (κυρίως στα παιδιά), τότε σταματήστε την διαδικασία κλείνοντας τη σελίδα στον φυλλομετρητή σας (browser) και επικοινωνήστε με την EAAN

Για τον τρόπο υπολογισμού των μορίων και τον τρόπο επιλογής για παραθερισμό, παρακαλούμε διαβάστε τις παραγράφους

10. ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ και

11. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ του παρόντος κειμένου

Μετά τον έλεγχο των μορίων :

- Αν διαπιστώσετε ότι υπάρχει κάποιο λάθος στα εμφανιζόμενα στοιχεία, διακόψτε την διαδικασία και επικοινωνήστε με την EAAN για την αποκατάσταση των λαθών και θα μπορέσετε να επανέλθετε αργότερα για την καταχώρηση της αίτησής σας.
- Αν συμφωνείτε με τα εμφανιζόμενα στοιχεία, προχωρήστε στο επόμενο στάδιο για την καταχώρηση της αίτησής σας.

6-ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Εδώ θα καταχωρήσετε την επιθυμία παραθερισμού σας(Παραθεριστικό Κέντρο, Περίοδος κλπ).

Επιλέξτε αρχικά το παραθεριστικό κέντρο για να εμφανιστούν οι περίοδοι.

Ανάλογα με την ιδιότητα, κατηγορία ή βαθμό σας η εφαρμογή σας δίνει επιλογή μόνο στα Παραθεριστικά Κέντρα που έχετε δικαίωμα παραθερισμού.

Οι δύο πρώτες περίοδοι πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Για τα Ιδ. Ξενοδοχεία πρέπει να επιλέξετε σαν περίοδο το «Ξ»

Οι Γ' και Δ' είναι προαιρετικές και «μη καλοκαιρινές»

Αν καταχωρήσετε «μη καλοκαιρινή» περίοδο στις Α' και Β' επιθυμίες, αυτές λαμβάνουν μέρος στην επιλογική διαδικασία με βάση τα μόριά σας και τη σειρά επιθυμίας σας.

Οι Γ' και Δ' επιθυμίες λαμβάνονται υπόψη μόνο αν υπάρξουν κενές θέσεις στις μη καλοκαιρινές περιόδους (και πάντα κατά σειρά μορίων).

Αν επιλέξετε το πεδίο ΑΜΕΑ ή για τα τέκνα το πεδίο Βεβαίωση Σπουδών, θα πρέπει να αποστείλετε εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (χωρίς δικαιολογητικά τα μόρια δεν θα ληφθούν υπόψη).

Προσοχή επίσης στις βεβαιώσεις σπουδών - Θα πρέπει να είναι τρέχουσες εκπαιδευτικής περιόδου.

Για τα φιλοξενούμενα μέλη παραθερισμού

α. απαιτείται ο αριθμός μόνο για τα επί πλέον μέλη. Δηλαδή το μέλος που υποβάλει την αίτηση, εάν είναι έγγαμος δεν αναφέρει αριθμητικά τον εαυτό του και την σύζυγό του. Επίσης τα παιδιά που είναι προστατευόμενα μέλη και λαμβάνουν μόρια δεν αναφέρονται επίσης.

β. Για τα Ιδιωτικά ξενοδοχεία δεν συμπληρώνετε φιλοξενούμενα μέλη.

Όταν ολοκληρώσετε κάνετε κλικ στο **«Υποβολή Αίτησης»**

7-ΣΕΛΙΔΑ ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ –ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σε αυτή την σελίδα εμφανίζεται η αίτηση σύμφωνα με τα στοιχεία που καταχωρήσατε και μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία και τα μόριά σας.

Αν φτάσατε σε αυτό το σημείο, η αίτησή σας έχει αυτόματα καταχωρηθεί.

Στο κάτω μέρος των μορίων εμφανίζεται το σύνολο των μορίων και ο Πίνακας συμμετοχής σας (ανάλογα με τα πρόσφατα έτη παραθερισμού – αν έχετε απορίες, δείτε την μέθοδο υπολογισμού σύμφωνα με την απόφαση του ΔΣ για την διαδικασία και τους όρους μοριοδότησης).

Επίσης στο επάνω δεξί μέρος της οθόνης υπάρχει η εικόνα εκτυπωτή, στην οποία αν κάνετε κλικ **μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτησή σας (η εκτύπωση δεν είναι απαραίτητη, αφού όσο διαρκεί η υποβολή αιτήσεων, μπορείτε να εισέλθετε και να δείτε και πάλι την αίτησή σας)** ή να κάνετε κλικ στο «Επιστροφή στην Ε.Α.Α.Ν.» και θα μεταβείτε στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΝ.

Τέλος με την ολοκλήρωση της καταχώρησης μπορείτε να επιλέξετε μία από τις επιλογές που έχετε στο κάτω μέρος της οθόνης, ή απλά να κλείσετε το φυλλομετρητή σας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

- Αν κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης έχετε επιλέξει κάποιο από τα πεδία «ΑΜΕΑ» ή «Βεβαίωση Σπουδών», θα πρέπει έγκαιρα να αποστείλετε τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στην Ε.Α.Α.Ν. για να λάβετε τα σχετικά μόρια.
- Αν κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων διαπιστώσετε ότι υπάρχει απόκλιση ανάμεσα στα τελικά μόρια που λάβατε και τα μόρια που εμφανίζονται στην αίτηση, ελέγξτε εάν τα τελικά μόρια ανταποκρίνονται στην πραγματική κατάστασή σας. Αν πιστεύετε ότι τα τελικά μόρια είναι ορθά τότε οφείλετε να αποδεχθείτε την μεταβολή, διαφορετικά επικοινωνήστε με την Ε.Α.Α.Ν.

Για κάθε επί πλέον πληροφορία μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΕΑΑΝ με e-mail στο paratherismos@eaan.gr

(Μην χρησιμοποιείτε κάποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΑΑΝ για θέματα παραθερισμού - θα πάνε σε λάθος αποδέκτη)

8-ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΑΑΝ

Τα μέλη που υπέβαλλαν αίτηση για παραθερισμό και ανήκουν σε ειδική κατηγορία (ΑΜΕΑ – πολύτεκνοι) ή όσοι πρέπει να αποστείλουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για προστατευόμενα μέλη (τέκνα από 18 έως 24 ετών που σπουδάζουν), πρέπει να στείλουν τα δικαιολογητικά στην ΕΑΑΝ **ψηφιακά (όχι έντυπα)** με e-mail μέχρι την ημερομηνία που γίνονται δεκτές και οι αιτήσεις παραθερισμού ή αν καθορίζεται διαφορετικά από την ΕΑΑΝ. **Για τα παιδιά 18 έως 24 ετών τα οποία είναι ακόμα μαθητές ΛΥΚΕΙΟΥ απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση από το ΛΥΚΕΙΟ.**

Η διεύθυνση αποστολής e-mail είναι : paratherismos@eaan.gr

(Μην χρησιμοποιείτε κάποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΑΑΝ για θέματα παραθερισμού - θα πάνε σε λάθος αποδέκτη)

Προσοχή στα παρακάτω :

- Στα δικαιολογητικά να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία σας και επάνω δεξιά ο αριθμός αίτησης που υποβλήθηκε (και σας απέδωσε η εφαρμογή).
- Εάν δεν αποσταλούν έγκαιρα και ορθά τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δεν θα ληφθούν υπ' όψιν τα αντίστοιχα μόρια.
- Όσοι έχουν αποστείλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά μετά το έτος 2014 και έχουν ενταχθεί ήδη από την ΕΑΑΝ στην ειδική κατηγορία ΑΜΕΑ, **δεν απαιτείται** αποστολή εκ νέου, εκτός αν έχουν αλλάξει τα δεδομένα.
- Για τις ειδικές κατηγορίες **ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ** και **ΠΟΛΥΤΕΚΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ** αλλά και βεβαιώσεις σπουδών **απαιτείται ΚΑΘΕ ΕΤΟΣ η αποστολή πρόσφατων δικαιολογητικών.**

-ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ -

Για το έτος 2020 λόγω των ειδικών συνθηκών που επικρατούν, η ΕΑΑΝ θα δέχεται δικαιολογητικά με ημερομηνία έκδοσης των δύο (2) προηγούμενων ετών όπου να φαίνεται ότι **ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ Η ΦΟΙΤΗΣΗ**, μαζί με υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος, που θα δηλώνει ότι «το πιστοποιητικό που υποβλήθηκε είναι ακόμα εν ισχύ».

Για τα πιστοποιητικά σπουδών, αν δεν υπάρχει με ημερομηνία έκδοσης των δύο (2) προηγούμενων ετών, θα γίνεται δεκτό πρόσφατο Ε1 του αιτούντος όπου να εμφανίζεται ότι το αναφερόμενο τέκνο είναι προστατευόμενο μέλος. **Το Ε1 θα συνοδεύεται επίσης από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση «ότι το τέκνο είναι φοιτητής».**

9-ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΑΑΝ

Ο αριθμός ταυτότητας της Ε.Α.Α.Ν. είναι της μορφής 1-12345-0

Αν στην ταυτότητά σας έχετε έναν απλό αριθμό από 2 έως 5 ψηφία, τότε θα πρέπει να τον καταχωρήσετε στο σύστημα ηλεκτρονικής αίτησης παραθερισμού στην παραπάνω μορφή.

Αν για παράδειγμα

είστε **Απόστρατος** (δηλαδή κύριο μέλος της ΕΑΑΝ),

κατηγορία **ΠΝ** και

έχετε αριθμό ταυτότητας **325**

θα πρέπει να τον μετατρέψετε ως εξής :

Για το πρώτο νούμερο θα πρέπει να βάλετε

1 → ΠΝ

2 → (Ε)ΠΝ

3 → ΛΣ

(για το παράδειγμά μας 1)

Για το δεύτερο νούμερο, βάζετε την παύλα (–) και μετά τον αριθμό της ταυτότητας που έχετε προσθέτοντας μπροστά τόσα μηδενικά, ώστε να γίνει πενταψήφιο

(για το παράδειγμά μας 00325)

- Για το τρίτο νούμερο, βάζετε την επόμενη παύλα (-) και μετά
- 0 → Κύριο μέλος (δηλαδή οι απόστρατοι)
 - 1 → Πρώτο θυγατρικό μέλος (Σύζυγος ή τέκνο)
 - 2 → Δεύτερο θυγατρικό κ.ο.κ.

Για το παράδειγμά μας ο αριθμός ταυτότητας θα είναι από 325 σε 1-00325-0

Αν και πάλι δεν μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την Ε.Α.Α.Ν. ή στείλτε σχετικό μήνυμα με το πρόβλημά σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας και αρμόδιος χειριστής θα επικοινωνήσει μαζί σας.

Η διεύθυνση αποστολής e-mail είναι : paratherismos@eaan.gr

(Μην χρησιμοποιείτε κάποια άλλη ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΑΑΝ για θέματα παραθερισμού - θα πάνε σε λάθος αποδέκτη)

10-ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ

Τα αναφερόμενα στις επόμενες δύο παραγράφους είναι σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ της Ε.Α.Α.Ν. (ΠΡΑΚΤΙΚΑ Συνεδριάσεως του ΔΣ/ΕΑΑΝ της 13ης-02-2014 Υπ' Αριθ. 44) αντίγραφο του οποίου μπορείτε να βρείτε στην επόμενη ηλεκτρονική διεύθυνση, δηλαδή στην επίσημη ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.Ν. :

<http://www.eaan.gr/images/vacation/2014/kapaeaan14.pdf>

ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ)

Η βαθμολογία (μοριοδότηση) των αιτήσεων γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια για τους αποστράτους και τις χήρες:

- (1).- Αποστρατευτικός βαθμός (όχι συνταξιοδοτικός).
- (2).- Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση.
- (3).- Έτη παραθερισμού τελευταίας πενταετίας.
- (4).- Έτη εν αποστρατεία.
- (5).- Έτη μη παραθερισμού

1.- Αποστρατευτικός βαθμός (όχι συνταξιοδοτικός)

Αντιναύαρχος	μόρια 130
Υποναύαρχος	μόρια 120
Αρχιπλοίαρχος	μόρια 110
Πλοίαρχος	μόρια 100
Αντιπλοίαρχος	μόρια 90
Πλωτάρχης	μόρια 85
Υποπλοίαρχος	μόρια 80
Ανθυποπλοίαρχος	μόρια 75
Σημαιοφόρος	μόρια 70
Ανθυπασπιστής	μόρια 65

2α.- Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση

- Οι έγγαμοι λαμβάνουν επιπλέον 100 μόρια
- Οι εν χηρεία λόγω θανάτου συζύγου λαμβάνουν 50 μόρια (οι άγαμοι δεν λαμβάνουν μόρια)

2β.- Μόρια τέκνων

Για τα τέκνα (άγαμα ή μη εργαζόμενα μέχρι 25 ετών και μόνο εφόσον αποτελούν προστατευόμενα μέλη) λαμβάνονται επιπρόσθετα :

- 30 μόρια για το πρώτο παιδί,
- 40 για το δεύτερο,
- 50 για το τρίτο,
- 60 μόρια από το τέταρτο και για κάθε επί πλέον παιδί

Για τα άνω των 18 ετών απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και αντίγραφο της τελευταίας φορολογικής δήλωσης Ε1 του μέλους, στην οποία να αναγράφονται τα ονόματα των εν λόγω τέκνων.

2γ.- **Α.Μ.Ε.Α.**

Για λόγους υγείας –Α.Μ.Ε.Α. 30 μόρια επί πλέον(για όσους είναι Α.Μ.Ε.Α. ή έχουν σύζυγο ή τέκνο Α.Μ.Ε.Α.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με την Υ.Α. Αριθμ. Φ.400/32/82424/Σ.343 (ΦΕΚ 1139Β/2011) "Διοικητικά και άλλα ευεργετικά μέτρα για κατηγορίες στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα και οξεία κοινωνικά προβλήματα", Α.Μ.Ε.Α. είναι τα άτομα που χρειάζονται βοήθεια ετέρου ατόμου. Δηλαδή **ορίζονται τα άτομα που δε μπορούν να εξασφαλίσουν μόνα τους όλες ή ένα μέρος από τις ανάγκες μιας φυσιολογικής ατομικής και κοινωνικής ζωής, λόγω κάποιας εκ γενετής ή επίκτητης σωματικής, διανοητικής ή ψυχικής βλάβης και έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.**

Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας αποδεικνύεται με πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων κατά Κλάδο Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ή των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή μεγνωμάτευση του Διευθυντή κλινικής νοσηλευτικού ιδρύματος του Ν.Δ. 2592/1953 (ΦΕΚ Α' 254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που αποτελούν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3.- **Έτη παραθερισμού τελευταίας πενταετίας**

Για κάθε έτος παραθερισμού τελευταίας πενταετίας αφαιρούνται 10 μόρια (αντί να προστεθούν 10 μόρια για κάθε έτος μη παραθερισμού. Αυτό προέκυψε κατόπιν σχετικής Υπουργικής απόφασης)

4.- **Έτη εν αποστρατεία**

Για κάθε έτος από την αποστρατεία λαμβάνονται 2 μόρια (Οι χήρες λαμβάνουν 2 μόρια για κάθε έτος χηρείας).

5.- **Έτη μη παραθερισμού**

Όποιος παραθέρισε το προηγούμενο έτος λαμβάνει -70 μόρια.

Όποιος παραθέρισε δύο χρόνια πριν λαμβάνει μόρια -60.

Συνεχίζεται για κάθε έτος μη παραθερισμού αφαιρούμενων 10 μορίων μέχρι του 8ου έτους όπου λαμβάνει μηδέν (0) μόρια.

Έτσι για το τελευταίο έτος παραθερισμού αφαιρούνται από 0 έως -70 μόρια ανάλογα με την απόσταση του (χρονικά σε έτη από το τρέχον έτος) αντί να προστεθούν 10 μόρια για κάθε έτος μη παραθερισμού. Αυτό προέκυψε επίσης κατόπιν σχετικής Υπουργικής απόφασης.

Τα έτη μη παραθερισμού μετρώνται από την αποστρατεία (εγγραφή μέλους στην Ε.Α.Α.Ν.) ή από το τελευταίο έτος παραθερισμού. Σε αυτά δεν προσμετρούνται παραθερισμοί σε παραθεριστικά κέντρα του Π.Ν. τις δευτερεύουσες περιόδους.

Ο μέγιστος χρόνος μη παραθερισμού είναι τα 7 έτη, που στατιστικά είναι ο μέσος όρος της συχνότητας παραθερισμού των αποστράτων.

Όποιος έχει να παραθερίσει 8 ή περισσότερα έτη λαμβάνει αρνητικά μόρια ΜΗΔ'ΕΝ (0).

11-ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

Η επεξεργασία των στοιχείων των Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων των Μελών εκτελείται αυτόματα από τον Η/Υ της ΕΑΑΝ και ως αποτέλεσμα αυτής εκδίδονται 4 πίνακες για κάθε παραθεριστικό κέντρο και παραθεριστική περίοδο του ΠΝ και ξεχωριστά για τα ιδιωτικά Ξενοδοχεία/πανσιόν/ενοικιαζόμενα δωμάτια, δηλαδή:

α. **Ο πίνακας (Α)** «ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΒΑΣΕΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (ΜΟΡΙΩΝ) ΤΟΥΣ». Σ' αυτόν τον πίνακα αναφέρονται αυτοί που παραθερίζουν καθώς και οι αναπληρωματικοί.

β. **Ο πίνακας (Β)** «ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΓΕΝ ΚΑΙ ΕΑΑΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ» (ΕΚΠΕ).

γ. **Ο πίνακας (Γ)** «ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΓΕΝ ΚΑΙ ΕΑΑΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ» (ΕΚΔΕ).

δ. **Ο πίνακας (Δ)** « ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΕΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΓΕΝ ΚΑΙ ΕΑΑΝ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ» (ΕΚΤΕ). Δ. ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΜΕΛΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ

Η επιλογή των υποψηφίων για παραθερισμό γίνεται σύμφωνα με τις επιθυμίες των μελών και τα μόρια που έχουν συγκεντρώσει.

Αρχικά γίνεται επιλογή από όσους βρίσκονται στον πίνακα Α και αν υπάρχουν ακόμη κενές θέσεις, τότε η επιλογική διαδικασία συνεχίζεται από τους εγγεγραμμένους στον πίνακα Δ (ΕΚΤΕ) της ίδιας περιόδου και εν συνεχεία με την ίδια λογική από τους πίνακες Γ (ΕΚΔΕ) και Β (ΕΚΠΕ).

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

Κάθε δικαιούμενος υποβολής αιτήσεως παραθερισμού, θα προσδιορίζει πρώτη και δεύτερη προτίμηση και το σύστημα της μηχανοργάνωσης θα τον κατατάσσει ανάλογα με τα μόριά του και σε σχέση και με τους υπολοίπους που έχουν υποβάλει αίτηση για αυτές τις δύο περιόδους. Σε περίπτωση μη εξυπηρέτησεως κατά την πρώτη ή δεύτερη προτίμησή του, αναγράφεται ως αναπληρωματικός σε όποια από τις δύο προτιμήσεις του κατέχει καλύτερη σειρά, ως αναπληρωματικός ή έχει περισσότερες πιθανότητες παραθερισμού.